

Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «ОВК «БИЗОН»



С.Н.Маричев

# УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

В МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВОДИМЫХ ООО «ОВК «БИЗОН»  
НА ТЕРРИТОРИИ  
ВЫСТАВКИ ДОСТИЖЕНИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА (ВДНХ)

Общество с ограниченной ответственностью  
«Объединение выставочных компаний «БИЗОН»  
Адрес офиса: 127106, г.Москва, ул.Гостиничная, д.9  
Тел: 8 (495) 937-40-81  
e-mail: bizon@b95.ru  
www.b95.ru

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Заключение и исполнение Договора .....	2
2. Регистрационный сбор .....	3
3. Соэкспоненты. Национальные и коллективные экспозиции .....	3
4. Распределение выставочной площади .....	4
5. Монтажно-оформительские работы.....	5
6. Правила размещения и эксплуатации стендов .....	9
7. Порядок въезда транспорта.....	10
8. Экспонаты .....	11
9. Продукция военного назначения (ПВН).....	11
10. Гражданское оружие и патроны.....	12
11. Крупногабаритные и самоходные экспонаты.....	12
12. Вход на выставку.....	13
13. Особый порядок прохода (проезда) в охраняемые ФСО России зоны.....	14
14. Стоимость участия и условия оплаты.....	14
15. Страхование.....	14
16. Правила безопасности .....	15
17. Транспортно-экспедиционное обслуживание. Таможенное оформление .....	15
18. Коммерческая деятельность .....	16
19. Реклама .....	16
20. Фото- видео- съемка.....	16
21. Расторжение договора.....	16
22. Обстоятельства непреодолимой силы.....	16
23. Порядок урегулирования споров и разногласий.....	16
24. Оформление бухгалтерской документации.....	17
25. Аккредитация СМИ.....	17
26. Деловая программа.....	17

Условия участия в конгрессно-выставочных мероприятиях (далее - Выставка), проводимых ООО «ОВК «БИЗОН» (далее – Устроитель) на территории ВДНХ (далее – Условия участия) носят обязательный характер для всех участников (Экспонентов), в том числе организаторов коллективных экспозиций и являются неотъемлемой частью Договора на участие в Выставке.

Доведение Условий участия до всех привлеченных Участником третьих лиц, а также контроль над их исполнением данными третьими лицами возлагается на Участника.

Заключением Договора Участник подтверждает принятие всех пунктов данных Условий участия. Любые другие соглашения, специальные разрешения или другие условия подлежат письменному одобрению Устроителя.

Участник обязан соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации и требования основных документов, регламентирующих взаимодействие между Участником и Устроителем. За их нарушение на Участника могут быть наложены штрафы.

Даты монтажа, работы и демонтажа выставки, срок окончания приема заявок, ставки аренды площади, размер регистрационного сбора по каждой выставке определяются Устроителем.

На выставках запрещено использование нагревательных приборов и курение на стендах. Автомобильная техника, установленная Участником для показа на выставках, должна иметь противоткатные устройства, из топливных баков слито топливо, аккумуляторы отключены.

## **1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

1.1 Участниками Выставки могут быть российские и зарубежные предприятия и организации, общественные организации, ассоциации, союзы, представительства, федеральные органы власти, органы власти субъектов Российской Федерации и др. (далее - Участники).

1.2. Устроитель по заказам Участника и за его счет оказывает услуги, в соответствии с оформленным и подписанным Сторонами Договором на участие и Приложениям к Договору.

1.3. Для участия в Выставке Участнику необходимо заключить Договор с Устроителем в установленные сроки. Заказ услуг по организации монтажно-оформительских работ, дополнительного оборудования, услуг по предоставлению пропусков, по участию в деловой и конкурсной программах и рекламных услуг осуществляется в соответствии с Приложениями к Договору. Срок заказа услуг по Приложениям указан в соответствующих Приложениях.

1.4. Устроитель вправе предоставлять Участнику скидки на необорудованную выставочную площадь.

1.5. При исполнении Договора все уведомления, иные сообщения, оформленные документы, предусмотренные Договором, составляются в письменном виде и направляются по адресам, указанным в Договоре, либо почтовым отправлением с уведомлением, либо доставкой срочной курьерской службой, либо факсимильной связью, либо электронной почтой, указанной в Договоре. При этом Устроитель и Участник признают юридическую силу подписей и печатей на отсканированных копиях Договора, Приложениях, дополнительных соглашениях к Договору, счетах и иных документах.

1.6. Регистрация в качестве Участника выставки и бронирование выбранной выставочной площади осуществляется после оплаты обеспечительного платежа по Договору на расчетный счет Устроителя.

1.7. В процессе подготовки Выставки цена Договора может быть увеличена на стоимость дополнительных услуг, оказываемых Участнику в соответствии с Приложениями и дополнительными соглашениями к Договору. Окончательная оплата по Договору с Приложениями и дополнительными соглашениями к нему

осуществляется Участником не позднее указанных в них дат. В случае, если Участник не оплатил участие в Выставке в установленные, Устроитель не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Участнику заказанных им услуг.

1.8. Все претензии за недопоставку заказанных и своевременно оплаченных Участником услуг будут приниматься Устроителем только в период работы Выставки от доверенного лица Участника (в соответствии с доверенностью, подписанной руководителем Участника) по письменному заявлению, заверенному представителем Устроителя. В противном случае претензии рассматриваться не будут.

1.9. Оригиналы оформленных Договора, Приложений и дополнительных соглашений к нему, а также заполненных форм должны быть подписаны уполномоченными лицами и переданы Устроителю в установленные Договором сроки. Устроитель не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Участнику заказанных услуг при непредставлении в срок оригиналов указанных документов.

1.10. После 100% оплаты заказанных Участником услуг по Договору все вытекающие обязательства будут выполняться Устроителем, даже если экспонаты не будут доставлены на Выставку (в случае потери груза, его задержки при транспортировке или на таможенном контроле) или если Участнику/его представителям будет отказано во въезде на территорию РФ, либо их въезд будет задержан.

1.11. Правоотношения Сторон по Договору становятся обязательными для них с момента подписания Договора (ст. 425 ГК РФ) и действуют до момента выполнения Сторонами принятых на себя обязательств. К отношениям Сторон по поводу пользования выставочной площадью правила об аренде, предусмотренные частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации, не применяются. Такие отношения регулируются частью первой ГК РФ (ст. 421 ГК РФ).

1.12. Экспонент обязуется принять участие в выставке на предоставляемых Устроителем во временное пользование выставочных площадях, указанных в Договоре на участие в выставке. Односторонний отказ от участия в выставке / использования выставочных площадей / части выставочных площадей не допускается.

## **2. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР**

2.1. Участник оплачивает регистрационный сбор в размере, установленном Устроителем для конкретной Выставки.

В стоимость регистрационного сбора включено:

- регистрация в качестве Участника Выставки;
- включение наименования Участника в общий список Участников Выставки;
- размещение информации об Участнике на официальном сайте Выставки (информация предоставляется Участником);
- размещение информации в официальном каталоге Выставки (полиграфическая или электронная версия на официальном сайте Выставки);
- оформление Диплома Участника;

2.2. При одностороннем отказе Участника от участия в Выставке или прекращении действия договора (контракта) в связи действием обстоятельств непреодолимой силы, регистрационный сбор возврату не подлежит.

## **3. СОЭКСПОНЕНТЫ.**

### **НАЦИОНАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ЭКСПОЗИЦИИ**

3.1. Все предприятия и организации, представленные на стенде Участника помимо Участника, являются Соэкспонентами. Каждый Соэкспонент обязан оплатить регистрационный взнос. Регистрационный взнос за участие Соэкспонента может быть оплачен как Соэкспонентом, так и Участником.

3.2. Национальной или коллективной является экспозиция предприятий и организаций из одной страны (субъекта РФ, ассоциации, союза и т.п.), имеющих единого организатора. Организатор национальной или коллективной экспозиции

выполняет функции Участника и представляет интересы Созэкспонентов в части предоставления выставочной площади и комплекса услуг и несет полную ответственность за соблюдение Условий участия и Основных требований своими Созэкспонентами.

Участник - организатор коллективной экспозиции обязан предоставить информацию в официальный каталог Выставки о себе и обо всех своих Созэкспонентах.

3.3. Участник обязан представить Устроителю полный перечень Созэкспонентов в установленные Устроителем сроки. Участник несет ответственность перед Устроителем за платежи своих Созэкспонентов и все убытки, причиненные Созэкспонентами Участника.

#### **4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ**

4.1. Выставочная площадь предоставляется экспоненту в соответствии с Договором на участие в Выставке во временное пользование на период монтажа, работы и демонтажа выставки в состоянии, пригодном для использования ее в указанных целях.

Распределение выставочной площади на плане экспозиции производится, исходя из утвержденного Устроителем порядка тематического зонирования экспозиции Выставки, направленности деятельности Участника, а также в зависимости от имеющейся свободной выставочной площади.

4.2. Национальные и коллективные экспозиции имеют приоритет при распределении выставочных площадей.

4.3. План экспозиции Выставки и порядок нумерации стендов являются проектом и могут быть изменены Устроителем.

4.4. При предоставлении выставочной площади с улучшенной обзорностью (открытая с двух и более сторон) цена выставочной площади возрастает:

- на 10 % - на выставочную площадь, открытую с двух сторон (конфигурация «угол»). При этом минимальный размер выставочной площади конфигурации «угол» составляет от 6 м<sup>2</sup>;

- на 20% - на выставочную площадь, открытую с трех сторон (конфигурация «полуостров»). При этом минимальный размер выставочной площади конфигурации «полуостров» составляет от 12 м<sup>2</sup>;

- на 30% - на выставочную площадь, открытую с четырех сторон (конфигурация «остров»). При этом минимальный размер выставочной площади конфигурации «остров» составляет 24 м<sup>2</sup>;

- при строительстве Участником двухэтажного стенда цена площади второго этажа выставочного стенда составляет 70% от базовой цены выставочной площади, указанной в Договоре.

4.5. Минимальный размер предоставляемой выставочной площади:

- в павильонах при строительстве стандартного стенда – 6 м<sup>2</sup>;

- в павильонах при строительстве индивидуального стенда – 20 м<sup>2</sup>;

- в павильонах (для демонстрации крупногабаритных, в том числе самоходных экспонатов) – 24 м<sup>2</sup>.

4.6. Участник не может за плату или бесплатно передавать предоставленную ему выставочную площадь или ее часть третьим лицам, а также производить обмен предоставленной ему выставочной площади с другим Участником без письменного согласования с Устроителем.

4.7. Выставочная площадь, не занятая Участником до 18.00 последнего дня монтажа выставки, рассматривается как свободная, и Устроитель имеет право распорядиться ею по своему усмотрению. В этом случае сумма, полученная за аренду площади, Участнику не возвращается.

4.8. Устроитель вправе, предварительно письменно уведомив экспонента, изменять место площади экспозиции, выделенной для конкретной выставки, в том числе силу организационно-технологических причин, чрезвычайных ситуаций, а также по требованию государственных или муниципальных органов и служб.

4.9. Стоимость арендной платы за выставочную площадь, помимо платы за пользование выставочной площадью, включает в себя:

- организационные расходы;
- стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции закрытых выставочных площадей и общего электроосвещения открытой территории выставки;
- стоимость общей охраны территории и выставочных павильонов;
- стоимость уборки общей территории выставки, проходов в павильонах и на открытых площадках (за исключением площади стендов);
- стоимость уборки стационарных туалетов;
- стоимость вывоза мусора, мелких строительных отходов из специально отведенных мест в период монтажа, работы и демонтажа Выставки. (Вывоз крупногабаритных отходов, строительных материалов, конструкций выставочных стендов, тары и упаковки производится за счет Участника в соответствии с утвержденными ТАРИФАМИ);
- стоимость организации в период монтажа/ демонтажа, в установленный период работы павильонов, пропускного режима и открытия/ закрытия монтажных ворот, а также контроля завоза/вывоза имущества и оборудования в павильон;

## **5. МОНТАЖНО-ОФОРМИТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ**

5.1. Устроитель предоставляет услуги по оформлению выставочной площади Участников выставочными стендами и оборудованием, мебелью, презентационной техникой, прочими техническими и сервисными услугами.

5.2. Заявки на монтажно-оформительские услуги принимаются в соответствии с установленными Договором датами.

5.3. На изменения в ранее сделанный заказ или заказ дополнительного оборудования и услуг, принятых после установленных Договором дат, устанавливается наценка от 50% до 100%, а сами заявки будут приниматься уже только с учётом возможностей Устроителя. Рекомендуем заказывать необходимые оборудование и услуги заблаговременно.

5.4. Монтаж и демонтаж стендов производится в сроки, указанные в Договоре на участие в выставке, охрана собственного оборудования и экспонатов в период монтажа и демонтажа осуществляется Участником своими силами.

5.5. Участник несет ответственность за заказанное у Устроителя выставочное оборудование своего стенда после его приёма в день заезда.

5.6. Участник обязан принять заказанные у Устроителя выставочный стенд и оборудование не позже 17.00 дня заезда. Если участник не принял их в указанный срок, то считается, что выставочный стенд и оборудование были оформлены и предоставлены Участнику в полном объёме и в установленный срок в день заезда.

5.7. Участник обязан по окончании выставки вернуть Устроителю предоставленную ему площадь и оборудование в исправном неповреждённом состоянии. В противном случае нанесенный ущерб возмещается Участником.

5.8. Рекомендуем Участникам внимательно изучить заказанную стандартную комплектацию стенда во избежание срочного заказа оборудования и дополнительной электрической мощности с наценкой. Убедитесь, что заказанное электропитание соответствует планируемой потребляемой мощности.

5.9. В случае, если Участник до установленной Договором на участие даты не предоставил утвержденную печатью и подписью схему, Устроитель оставляет за собой право оборудовать стенд Участника в соответствии со стандартной комплектацией и компоновкой элементов стенда по усмотрению Устроителя.

5.10. Внесение изменений в схему стандартной застройки стенда и/или согласование схемы стенда после указанного в Договоре на участие срока, осуществляются Устроителем на платной основе.

5.11. В случае неиспользования Участником какого-либо оборудования, входящего в базовую комплектацию стандартных стендов, стоимость такого оборудования возврату не подлежит.

5.12. При подаче заявки на услуги (электротехнические, сантехнические и другие инженерные работы) Участник должен предоставить на согласование Устроителю план-схему выставочных стендов.

5.13. Для стабилизации конструкций стенда и обеспечения его электроэнергией на нем могут быть размещены дополнительные крепежные элементы (прогоны, столы-подиумы) и электрооборудование (электрощит), изображение которых не будет включено в схему стенда, высланную Участнику.

5.14. Элементы конструкции стендов стандартной застройки должны быть возвращены в неповрежденном виде и быть очищенными от каких-либо загрязнений. Стоимость поврежденных элементов конструкции должна быть возмещена Участником Устроителю.

5.15. В случае оформления и оборудования выставочной площади своими силами Участник/коллективный организатор обязан:

- произвести оплату стоимости подключения стенда к источнику электроснабжения на расчетный счет Устроителя;

- получить в установленные сроки разрешение на оформление своего выставочного стенда в соответствующих службах выставочного комплекса (отделы технической экспертизы 75-ого павильона АО «ВДНХ», тел. 8-495-644-29-11, 8-495-974-32-76; 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС по г. Москве, тел. 8-499-760-27-24), предоставив необходимые документы и заключив договор технической экспертизы (условия, стоимость данных услуг, перечень необходимых документов для прохождения технической экспертизы могут быть получены по указанным контактным телефонам).

5.16. Также необходимо учитывать, что выставочный стенд должен соответствовать общему плану выставки и обслуживаться квалифицированным персоналом в течение всего времени монтажа, работы и демонтажа выставки; стены стенда Участника, оформленные по закрытым сторонам (смежных с соседними стендами) должны иметь аккуратный вид и быть оформлены или выкрашены в белый цвет по всей своей высоте от пола павильона без нанесения символики, названия, логотипа или какого-либо фона Участника. Дирекция выставки вправе запрещать оформление выставочных стендов, не соответствующих общему плану выставки, нарушающих вышеуказанные условия, не получивших разрешение на оформление своего выставочного стенда в соответствующих службах выставочного комплекса и не заключивших договор технической экспертизы.

5.17. К выполнению работ собственными силами и/или с привлечением сторонней организации допускаются застройщики при условии получения разрешения на проведение Работ в соответствии с «РЕГЛАМЕНТОМ согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ (Приложение № 2 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВДНХ (далее – ОБЩИЕ УСЛОВИЯ)) и ПОРЯДКОМ выполнения электромонтажных работ на выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятиях проводимых на территории ВДНХ (Приложение № 3 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

5.18. Если участник дополнительно дооформляет заказанные у Устроителя выставочный стенд или оборудование какой-либо своей конструкцией, баннером, электрическими и осветительными приборами, мебелью и т.п., он обязан получить разрешения на их использование и монтаж на выставке в соответствующих службах выставочного комплекса и обеспечить требования, также как это указано выше.

5.19. Застройщики, не прошедшие контроль соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на Выставочную площадь не допускаются.

5.20. Проведение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ Застройщиками возможно только при строительстве нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов.

5.21. Застройщикам и Участникам не разрешается без согласования с Генеральным застройщиком осуществлять монтажно-демонтажные и художественно-оформительские работы внутри смонтированных стандартных стендов, застроенных через Устроителя.

5.22. Монтажные и демонтажные работы сверх установленного времени допускаются только с разрешения ВДНХ. Продление времени работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа Выставки оплачивается отдельно в соответствии с действующими ТАРИФАМИ ВДНХ. В случае продления времени работы павильона необходимо дополнительно заказать и оплатить услугу охраны стендов

5.23. Монтаж выставочного стенда производится только в пределах арендуемой экспонентом площади, причем проходы должны оставаться свободными от тары и строительных отходов.

5.24. Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах стендов.

5.25. Габариты стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанной выставочной площади по длине и ширине.

5.26. Если у стенда Участника есть сторона, смежная с соседним стендом, то эта сторона должна иметь стену высотой не менее 2,5 м, при этом ее поверхность на высоте более 2,5 м, должна иметь оборотную (тыльную) сторону БЕЛОГО цвета.

5.27. Не допускается размещение надписей, логотипов компании, графики на оборотной стороне конструкций, смежной с соседним стендом и направленной в сторону соседнего стенда.

5.28. В случае нарушения этих условий Устроитель оставляет за собой право приостановить строительство стенда.

5.29. Освобожденная от груза тара должна немедленно вывозиться из помещений за пределы территории Выставки или на склад временного хранения с соответствующей оплатой вывоза и хранения. Мелкий строительный мусор и отходы, образующиеся во время распаковки тары и имущества, Участник и /или застройщик/подрядчик обязаны вынести в специально выделенные места (контейнеры) за транспортными воротами выставочных залов и павильонов.

5.30. Высотные работы по подвесу и снятию конструкций в выставочных павильонах, залах и на открытой территории при проведении Выставки выполняет аккредитованная ВДНХ организация, а также компании, имеющие статус партнера ВДНХ и допуск к производству высотных работ на территории ВДНХ.

5.31. Электромонтажные работы по подключению аудиовизуального, осветительного, звукоусилительного и другого технического оборудования к источникам электроснабжения, работы по подводу сжатого воздуха, а также все сантехнические работы выполняются только Устроителем.

5.32. Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, кроме высотных работ, указанных выше, производятся Официальным экспедитором и/или специалистами и средствами ВДНХ. Использование Участником и/или его застройщиком/подрядчиком механизированных средств запрещено.

5.33. Применение Участником и/или его застройщиком/подрядчиком радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств (далее – «РЭС» и «ВЧУ»), работающих на излучение, допускается только после получения разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов связи на территории ВДНХ и регистрации РЭС И ВЧУ в органах Роскомнадзора. Участнику и/или его подрядчику запрещено выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте, а также ввозить и эксплуатировать РЭС И ВЧУ, включая Wi-Fi, без письменного согласования с Устроителем. В случае срабатывания общей системы оповещения и управления эвакуацией людей при чрезвычайных ситуациях все РЭС и ВЧУ должны быть незамедлительно отключены Участником и/или его подрядчиком.

5.34. При нарушении Участником и/или его застройщиком/подрядчиком Уровня звукового давления в выставочных павильонах, залах и на открытой



территории, соответствующий санитарным нормам допустимой громкости звучания звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств Участнику накладывается штрафа, согласно Приложению № 4 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ.

5.35. Применение лазерного оборудования допустимо только в соответствии с санитарными нормами и правилами устройства и эксплуатации лазеров.

5.36. Демонтаж стендов не разрешается ранее сроков, обозначенных в Договоре на участие и Памятке Участника.

5.37. Демонтаж экспонатов и художественного оформления экспонент и его застройщик могут начать только после закрытия выставки (вывоз экспонатов до окончания работы выставки не допускается) и должны закончить его, включая работы по приведению в первоначальное состояние полученной в аренду выставочной площади, а также вывоз выставочных грузов, не позднее установленного срока.

5.38. После окончания выставки все узлы, элементы и детали конструкций выставочного стенда (в том числе пиломатериалы) вывозятся экспонентом или его застройщиком самостоятельно или по его заявке и за его счет силами Устроителя.

5.39. Если экспонент или его застройщик не успели закончить демонтаж в установленный срок, Устроитель освобождает выставочную площадь от имущества, принадлежащего Участнику, за его счет силами Официального экспедитора. При этом Устроитель и Официальный экспедитор не несут ответственности за возможные повреждения при перевозке и взыскивают с экспонента или его застройщика расходы в трехкратном размере арендной платы за пользование выставочной и складской площадями со дня окончания срока демонтажа по день их освобождения.

5.40. В период монтажа/демонтажа ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- загромождать проходы между стендами и пути эвакуации людей оборудованием, строительными материалами и пр.;
- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами выставочной площади Участника;
- использовать стенды других Участников и завезенную другими Участниками мебель и оборудование для производства строительного-монтажных работ, отдыха и приема пищи;
- производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;
- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;
- производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;
- производить какие-либо самостоятельные изменения и/или полные либо частичные монтажные/демонтажные работы;
- производить самостоятельные изменения электрооборудования стенда(-ов);
- производить самовольное (самостоятельное) подключение к водопроводным, водосточным сетям и системам сжатого воздуха;
- осуществлять монтаж/демонтаж аудио- и видеооборудования, не согласованного с Устроителем или Генеральным застройщиком;
- проводить самостоятельную оклейку панелей, крепление и оформление панелей с использованием скотча и иных склеивающих материалов;
- использовать степлеры для крепления материалов на панелях;
- производить сверление конструкций;
- осуществлять размещение или монтирование в пределах стенда(-ов) или иных зон любого выставочного оборудования и конструкций, предметов/единиц

мебели, витрин и любых иных элементов, не входящих в содержание стенда(-ов) или зон(-ы) и не являющихся экспонатами Участника.

- производить монтаж конструкций, размещать мебель, оборудование, элементы декора в зонах, где установлены стационарные электрощиты, пожарные шкафы и первичные средства пожаротушения (огнетушители);
- проводить огневые работы (электросварка, газосварка, резка и т.д.) при монтаже/ демонтаже Выставки;
- прodelывать в полу, стенах, колоннах различные отверстия;
- без необходимости находиться в зоне монтажа;
- прислонять к стенам, колоннам, оконным и дверным проемам арендуемых помещений любые строительные конструкции и материалы;
- наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера, наносить повреждения покрытию полов помещений, асфальтобетонных и брусчатых покрытий открытых территорий ВДНХ;
- осуществлять демонтаж путем опрокидывания конструкций на пол и сбрасывания отдельных элементов на пол с высоты.
- применять силикатное стекло при монтаже конструкций выше 1800 мм от уровня пола павильона.
- использовать бензинокеросиновые растворители и нитро растворители для мытья стендов и другого оборудования, а также пользоваться лаками и красками (кроме водоземulsionных).
- использовать собственное оборудование и персонал в конгрессных помещениях без письменного согласования с Устроителем.

5.41. Время работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа выставки устанавливается с 8.00 до 20.00.

5.42. Монтажные и демонтажные работы сверх установленного времени допускаются только с разрешения Общества.

5.43. Продление времени работы павильонов в период монтажа, работы демонтажа выставки допускается по гарантийному письму экспонента за отдельную плату и оформляется, как правило, не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа.

## **6. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СТЕНДОВ**

6.1. Все стенды и временные сооружения, включая навесные, устанавливаются в границах отведенной для экспонента площади.

6.2. Экспонаты должны находиться на стенде весь период работы выставки. Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим экспонентом либо за его счет силами Устроителя.

6.3. Запрещается наносить любые механические повреждения предоставляемым элементам стенда и оборудованию, оклеивать их скотчем, плёнкой, окрашивать. Монтаж и демонтаж экспонатов производятся Участником самостоятельно, упаковочный материал должен быть вывезен.

6.4. На Выставке запрещено использование нагревательных приборов и курение на стендах. Самоходные экспонаты, установленные Участником для демонстрации на Выставке, должны иметь противооткатные устройства, из топливных баков слито топливо, аккумуляторы отключены.

6.5. В пределах выставочной площади Участника могут быть расположены колонны, люки, электрические шкафы и/или точки различных технических подключений. В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм, а также электрошкафы и щитки могут быть проложены/размещены в проходах или в пределах стенда Участника без дополнительного согласования. При планировании застройки стенда Участник обязан обеспечить доступ к указанным коммуникациям в любое время на протяжении всей Выставки. За дополнительной информацией необходимо обратиться к Устроителю Выставки.

6.6. Не позднее 20:00 в день заезда на Выставку стенд Участника должен быть полностью готов к работе Выставки. Участник должен обеспечить присутствие на своем стенде уполномоченного представителя до момента сдачи экспозиции под охрану (с 20:00) и проверить:

- правильность месторасположения стенда;
- комплектацию стенда, в том числе заказанную мебель и оборудование;
- законченность художественно-оформительских работ на стенде;
- чистоту стенда (тара и весь упаковочный материал должны быть вывезены со стенда Участником);
- расстановку экспонатов на стенде.

6.7. Ключи и замки от дверей архивных шкафов, витрин, дверей офисных помещений стенда должны быть получены уполномоченным представителем Участника в дни завоза экспонатов в установленном Устроителем месте у представителя Генерального застройщика под возвращаемый залог.

## **7. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА В ЗОНУ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ**

7.1. Въезд на территорию ВДНХ на грузовом и коммерческом транспорте для экспонентов и/или застройщиков/подрядчиков осуществляется по автопропуску «Монтаж/Демонтаж», который выдается Устроителем после оплаты.

7.2. Въезд на легковом автомобиле оплачивается Участником самостоятельно на КПП и не дает права допуска в зону разгрузки грузового транспорта.

7.3. Въезд/выезд на территорию ВДНХ по автопропуску «Монтаж/демонтаж» для экспонентов и/или застройщиков/подрядчиков осуществляется через КПП, указанному на автопропуске, до зоны погрузки/разгрузки павильона. Проезд на грузовом транспорте на территорию ВДНХ через другие КПП в период монтажа и демонтажа Выставки для экспонентов и/или застройщиков/подрядчиков запрещен.

7.4. Въезд-выезд на территорию ВДНХ на легковом транспорте для экспонентов осуществляется через специально оборудованные контрольно-пропускные пункты (далее по тексту - КПП) на платной основе согласно действующим тарифам ВДНХ. Актуальная информация о режиме работы КПП и действующих тарифах для проезда транспортных средств на территорию ВДНХ содержится на официальном сайте ВДНХ [www.vdnh.ru](http://www.vdnh.ru)

7.5. Подъезд к служебным входам и монтажным воротам разрешается:

- в период проведения Выставки - с 8.00 до 9.30 (кроме выходных дней)
- в период монтажа и демонтажа Выставки – с 8.00 до 19.30 - только для погрузочно-разгрузочных работ.

7.6. Все экспонаты должны быть завезены не позднее 18.00 последнего дня монтажа Выставки.

7.7. Ввоз мелких предметов в день открытия Выставки разрешается только с 08.00 до 09.30.

7.8. Во время монтажа/демонтажа Выставки на период погрузочно-разгрузочных работ парковка легкового автотранспорта допускается только в специально отведенных местах.

7.9. Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспортное средство должно выехать за территорию ВДНХ.

7.10. Нормы времени на разгрузку/погрузку транспортных средств:

Грузоподъемность	до 1 тонны	1 - 3,5 тонн	4 - 9 тонн	10 - 15 тонн	20 тонн
Время на разгрузку/погрузку	30 мин	1 час	2 часа	3 часа	3,5 часа

В случае превышения допустимого времени нахождения автотранспорта для проведения погрузо-разгрузочных работ автомобиль может быть задержан представителями ВДНХ до выяснения причин.

7.11. Ночная парковка транспортных средств не допускается.

7.12. В последний день монтажа до 19.00 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшиеся от строительства, материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории ВДНХ.

## 8.ЭКСПОНАТЫ

8.1. На выставке могут демонстрироваться только экспонаты соответствующие тематике выставки и экспонаты, не запрещенные к обороту на территории Российской Федерации.

8.2. В том случае если в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для оборота экспонатов установлены специальные правила, экспонаты должны демонстрироваться только при условии соблюдения этих правил.

8.3. Ответственность за соблюдение правил оборота экспонатов возлагается на экспонентов.

8.4. К демонстрации на Выставке будет допущена продукция, соответствующая тематической направленности Выставки, указанная Участником в перечнях экспонатов.

8.5. Экспонаты не могут быть перемещены на другие стенды без согласования с Устроителем. Замена или перемещение экспонатов должны производиться в течение часа перед открытием или после закрытия Выставки в этот день. Экспонаты не должны сниматься с экспозиции до закрытия Выставки без письменного разрешения Устроителя.

8.6. Дирекция выставки, предпринимая в случае необходимости законные меры, оставляет за собой право отказывать Участнику демонстрировать продукцию (настаивать на удалении экспонатов со стенда за счет Участника), которая не включена в соответствующий перечень, несовместима с целями Выставки и/или может быть опасна для окружающих.

8.7. Презентационное и аудиовизуальное оборудование Участников допускается к использованию на Выставке только после получения соответствующего разрешения, выданного Генеральным застройщиком.

8.8. Перечень планируемых к демонстрации на Выставке экспонатов не должен содержать образцы ПВН. Участник должен заполнить и подписать соответствующее обязательство по форме, установленной Устроителем, что в перечень Экспонатов не включены образцы ПВН.

8.9. При возникновении неопределенности по вопросу отнесения экспонатов, планируемых к демонстрации на Выставке, к ПВН или гражданской продукции, для проведения идентификационной экспертизы необходимо обратиться в Минобороны России (119160, г. Москва, ул. Знаменка 19, Управление интеллектуальной собственности, военно-технического сотрудничества и экспертизы поставок ВВТ Министерства обороны Российской Федерации).

8.10. Ежедневный ввоз/вывоз материально-технических ценностей с/на территорию экспозиции осуществляется на основании письма с перечнем ввозимых/вывозимых экспонатов с разрешительной отметкой Устроителя.

## 9. ПРОДУКЦИЯ ВОЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ПВН)

9.1. О своей заинтересованности в демонстрации такой продукции Участник должен проинформировать Устроителя не менее чем за 4 (четыре) месяца до начала Выставки

9.2. Данные об экспонатах продукции военного назначения необходимо представить в адрес Устроителя не менее, чем за 3 (три) месяца до начала Выставки.

**Внимание!** Экспонаты продукции военного, а также гражданского назначения, требующей наличия соответствующих разрешительных документов,

*будут допущены к участию в выставке только при наличии таких соответствующих разрешительных документов.*

9.3. В соответствии с Российским законодательством все экспонаты иностранных Участников, представляющих военные технологии и ввозимые на территорию РФ, являются объектом лицензирования. С целью упрощения таможенных процедур и своевременного получения лицензии зарубежные Участники должны прислать Устроителю перечень экспонатов продукции военного назначения по установленной форме (предоставляются Устроителем) не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала Выставки

9.4. Плата за получение лицензии взимается в соответствии с тарифами АО «РОСОБОРОНЭКСПОРТ».

9.5. Участник, демонстрирующий образцы продукции военного назначения, после оформления разрешительных документов на показ этой продукции, в соответствии Постановлением Правительства РФ от 02.06.2007г. № 339 должен в установленные Договором сроки представить Устроителю данные по этим образцам. Образцы продукции военного назначения, не включенные в данный перечень, не будут допускаться к демонстрации на Выставке.

## **10. ГРАЖДАНСКОЕ ОРУЖИЕ И ПАТРОНЫ**

10.1. Участники, демонстрирующие на выставке образцы гражданского оружия, должны в установленные Договором сроки представить Копию Списка номерного учета оружия, заверенного в местных Органах внутренних дел, список работников на стенде с паспортными данными, ответственных за оружие, копии приказов на лиц, ответственных за оружие, лицензии на экспонирование оружия и боеприпасов, документы по перевозке. Завоз экспонатов будет осуществляться в день заезда на Выставку.

10.2. Для своевременного оформления разрешительных документов на экспонирование гражданского оружия и патронов необходимо не менее чем за 2 (два) месяца до начала мероприятия направить в адрес Устроителя Выставки:

- список номерного учета экспонируемого оружия и патронов (форма предоставляется Устроителем), заверенный печатью и подписью руководителя;
- список работников Участника на стенде с паспортными данными, ответственных за учет оружия и патронов, обеспечение их сохранности и безопасности хранения, заверенный печатью и подписью руководителя предприятия;
- Приказ руководителя юридического лица о назначении лиц, ответственных за оружие;
- Лицензию на экспонирование.

10.3. В день завоза экспонатов необходимо иметь при себе документы по перевозке, а также все вышеперечисленные оригиналы документов.

10.4. Участники при экспонировании оружия и патронов обязаны соблюдать требования положений Федерального закона Российской Федерации от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» и Постановления Правительства РФ от 21.07.1998 N 814 (ред. от 31.12.2020) «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

## **11. КРУПНОГАБАРИТНЫЕ И САМОХОДНЫЕ ЭКСПОНАТЫ**

11.1. Участник обязан в установленные Договором сроки уведомить Устроителя о наличии на своем стенде крупногабаритных экспонатов.

11.2. К крупногабаритным относятся экспонаты:

- размещение которых на стенде требует проведения погрузочно-разгрузочных работ с применением техники;
- либо габариты которых не позволяют осуществить их транспортировку к стенду на этапе заезда Участников из-за наличия застройки на пути следования.

Завоз таких экспонатов в павильоны осуществляется до начала монтажно-оформительских работ Выставки в установленные Договором сроки (КПП для въезда указывается в «Памятке Участника»).

11.3. В случае, если экспонат (в том числе крупногабаритный) является самоходным (экспонат, который по техническим характеристикам должен передвигаться своим ходом за счет собственного двигателя (независимо от способности передвигаться из-за технического состояния), он проезжает до места экспозиции через Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ по специальным пропускам, приобретаемым у Устроителя.

11.4. При передвижении самоходного гусеничного экспоната по территории ВДНХ технические работы по предотвращению повреждений напольного покрытия по ходу движения экспоната до места экспозиции обеспечиваются силами и средствами Участника.

11.5. Выезд самоходных экспонатов с места экспозиции к месту погрузки, доставку многоразовой тары Экспонентам (с места хранения до стенда), выполнение мелких работ по демонтажу экспонатов и экспозиций в соответствии с графиком проведения работ. Погрузка и вывоз крупногабаритных и большегрузных экспонатов в последний день работы Выставки не допускаются.

11.6. Если завоз крупногабаритных экспонатов будет осуществлен не в указанные дату и время, и не будет возможности их размещения на согласованной выставочной площади, они будут размещены на свободной площади на усмотрение Устроителя. При этом услуги Устроителя будут считаться оказанными в соответствии с Договором.

## 12. ВХОД НА ВЫСТАВКУ

### 12.1. Вход на Выставку.

12.1.1. Порядок входа на выставку определяет Устроитель.

Запрещается провозить/ проносить на территорию Выставки:

- огнестрельное и холодное оружие, колющие и режущие предметы;
- огнеопасные и взрывоопасные вещества;
- химические и токсичные вещества;
- травмоопасные предметы;
- спиртные напитки, безалкогольные напитки в стеклянной таре;
- запрещённые препараты, наркотические вещества и пр.;
- велосипеды;
- животных.

12.1.2. Все материальные ценности, перемещаемые на территорию Выставки, подвергаются досмотру на отсутствие запрещенных к перемещению предметов.

12.1.3. На территорию Выставки допускается внос ручной клади, не превышающей габаритные размеры 60 см x 40 см x 30 см.

### 12.2. Пропуска.

12.2.1. Устроитель определяет виды и категории пропусков по каждому мероприятию отдельно.

Категории и виды пропусков на разных мероприятиях могут отличаться.

**Пропуск категории «Участник»** --выдается на основании заключенного и оплаченного Договора на участие в Выставке из расчета 1 пропуск на каждые 4 м<sup>2</sup> арендуемой площади в павильоне и на каждые 6 м<sup>2</sup> арендуемой площади на улице.

Дополнительные пропуска категории «Участник» можно приобрести на платной основе.

**Пропуск на проезд грузового автотранспорта в дни монтажа/демонтажа** - высылается в адрес участника по электронной почте после оплаты.

Для въезда Участнику необходимо распечатать пропуск и предъявить при въезде на КПП.

**Пропуск категории «VIP»** - выдаются в соответствии со списком, утверждаемым Оргкомитетом выставки.

**Пропуск категории «ПРЕССА»** - выдается на стойке «Регистрация СМИ» при наличии подтвержденной аккредитации в базе данных пресс-службы в первый день работы выставки и действителен на все дни Выставки.

### **Пропуск категории «ГОСТЬ»**

Для получения пропуска необходимо зарегистрироваться на официальном сайте мероприятия и, если Устроителем/Организатором определен платный вход на мероприятие, произвести оплату.

### **ПРОМОКОД (ИЛИ ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЙ БИЛЕТ)**

ПРОМОКОДЫ предоставляются Участникам для приглашения гостей в случае, если определен порядок платного входа на мероприятие

ПРОМОКОД предоставляется в электронном виде и дает право пригласить Участнику до 10 гостей на безвозмездной основе.

Для получения ПРОМОКОДА необходимо обратиться к персональному менеджеру Устроителя.

## **13. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ПРОХОДА (ПРОЕЗДА) В ОХРАНЯЕМЫЕ ФСО РОССИИ ЗОНЫ**

13.1. При проведении охранных мероприятий с участием объектов государственной охраны на Выставке и по маршрутам движения объектов государственной охраны будут выделены охраняемые ФСО России зоны (объекты), проход (проезд) в которые будет осуществляться по специальным пропускам. При этом допуск участников и посетителей Выставки в эти зоны осуществляется по согласованию с ФСО России.

## **14. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

14.1. Стоимость участия определяется в зависимости от количества заказанных услуг и фиксируется в Договоре. В случае дополнительно заказываемых Участником услуг общая цена Договора увеличивается на стоимость этих услуг.

14.2. Оплата производится в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Устроителя на основании выставленного счета в установленные договором сроки и является предоплатой по Договору. Все расходы, связанные с оплатой по Договору на участие Участник несет самостоятельно.

14.3. Окончательная оплата по Договору и Приложениям к Договору осуществляется Участником не позднее указанных в них дат.

14.4. В случае не поступления оплаты за участие в Выставке в установленные сроки, Устроитель не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Участнику заказанных им услуг.

14.4. Цены на услуги указаны в Договоре и Приложениях без учета НДС.

В связи с тем, что ООО «ОВК «БИЗОН» находится на ОСН, все платежи облагаются НДС 20%.

14.5. В случае изменения налоговой ставки НДС в период действия Договора, Участник, организатор коллективной экспозиции, обязан уплатить налог НДС в новом размере

14.6. Услуги предоставляются при условии поступления 100% оплаты на расчетный счет Устроителя.

## **15. СТРАХОВАНИЕ**

15.1. Дирекция выставки рекомендует Участнику застраховать свое имущество от любого ущерба, который может быть нанесен.

15.2. Рекомендательными видами страхования на выставке являются:

- страхование имущества Участников выставки, выставяющих экспонаты, модели, макеты, стенды;
- страхование жизни и здоровья персонала Участника в период проведения выставки;
- страхование ответственности Участников перед третьими лицами на выставке;
- страхование персонала фирм, осуществляющих сервисное обслуживание выставки.

15.3. Приемлемыми считаются только такие страховые договоры, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к Устроителю.

15.4. При причинении убытков Устроителю и/или ВДНХ в случаях, не подпадающих под застрахованные риски, Участник возмещает их Устроителю в размере реального ущерба в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Устроителя.

## **16. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ**

16.1. Экспоненты, организаторы коллективной экспозиции, устроители, а также привлеченные ими застройщики обязаны соблюдать действующее законодательство, а также требования, устанавливаемые уполномоченными государственными органами в отношении проведения выставочно-конгрессных мероприятий (включая монтаж и демонтаж), в том числе требования пожарной безопасности, требования техники безопасности, требования и рекомендации, установленные в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, и несут ответственность в случае их нарушения.

16.2. В целях предотвращения нарушений Правил пожарной безопасности (Приложение №5) и техники безопасности в период монтажа, работы и демонтажа выставки экспоненты выставок обязаны:

- выполнять требования Общества в соответствии с действующими правилами техники безопасности и пожарной безопасности;
- использовать электрооборудование и электрические кабели, соответствующие российским стандартам безопасности.

16.3. В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г., Федеральным законом № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР) ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мер на предоставленных площадях несет:

- в период проведения Выставки – Участник в лице руководителя организации или назначенное его приказом ответственное должностное лицо;
- в период монтажа и демонтажа Выставки – Участник в лице руководителя организации (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо), или застройщик/подрядчик в лице его руководителя (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо).

## **17. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**

17.1. Транспортно-экспедиционное обслуживание Выставок, проводимых на территории ВДНХ, а также оказание услуг в сфере таможенного оформления осуществляется Официальным экспедитором ВДНХ.

На территории ВДНХ располагается зона таможенного контроля, склад временного хранения таможенных грузов, а также таможенный пост Московской таможни.

17.2. Официальный экспедитор ВДНХ предоставляет услуги по информационно-логистическому обслуживанию, обработке грузов и тары, хранению, монтажу экспонатов, осуществляет таможенные операции с выставочным имуществом участников, оказывает иные услуги.

17.3. Порядок предоставления услуг регламентируется транспортно-экспедиционными условиями Официального экспедитора ВДНХ для участников Выставок.

## **18. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

18.1. Прямая продажа со стендов запрещена. Торговля на территории выставки осуществляется в специально отведенных местах в соответствии с законодательством Российской Федерации.



18.2. Продажа экспонатов, а также заключение торговых сделок на Выставках осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.3. Ответственность за нарушение Правил торговли РФ лежит на Участнике.

## **19. РЕКЛАМА.**

19.1. Реклама соответствующих тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых самим Участником, включая распространение печатной продукции и/или любой иной информации об этих товарах и услугах разрешена только в пределах предоставленной Участнику выставочной площади. При рекламе товаров и услуг, Участник должен соблюдать требования, предусмотренные законодательством о рекламе.

19.2. Использование звукоусилительного оборудования на стендах Участников должно быть согласовано с Дирекцией Форума.

19.3. Участники имеют право проводить опрос посетителей для выяснения их мнения за пределами своего стенда, предварительно заключив Рекламный договор.

19.4. Для распространения информационно-рекламной продукции вне предоставленной выставочной площади и/или проведение промо-акции Участнику необходимо оформить соответствующее Приложение к Договору и произвести оплату.

## **20. ФОТО- И ВИДЕО- СЪЕМКА**

20.1. Дирекция Выставки оставляет за собой право всех видов съемок на территории Выставки, включая экспозицию в целом, отдельные стенды, экспонаты, присутствующих Участников и гостей для использования отснятых материалов с целью рекламы своей деятельности в средствах массовой информации.

20.2. На Выставках с ограниченным входом фото- и видео- съемка разрешена только аккредитованным СМИ.

20.3. На Выставках со свободным входом разрешены все виды съемок.

## **21. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

21.1. Условия расторжения Договора прописываются Договоре и являются обязательными к исполнению.

## **22. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

22.1. Если по независящим от Дирекции выставки причинам ей придется прекратить проведение Выставки или закрыть ее раньше назначенного срока, Участники не имеют права на возмещение денежных затрат на Выставку, а также частичного возврата суммы, уплаченной за аренду выставочных площадей.

## **23. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ**

23.1. Ко всем правоотношениям сторон применяется законодательство Российской Федерации.

23.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами. Разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **24. ОФОРМЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

24.1. Документы для ведения первичной бухгалтерской отчетности выдаются в дни работы Выставки.

24.2. Участнику необходимо представить в Дирекцию выставки ООО «ОВК «БИЗОН» оригиналы Договора и приложений к договору с оригинальной печатью и подписями руководителей организации в 2-х (двух) экземплярах. После чего представителю Участника будут выданы Акт оказанных услуг и счет-фактура.

Датой закрывающих документов является последний день работы Выставки.

## **25. АККРЕДИТАЦИЯ СМИ**

25.1. Аккредитация представителей средств массовой информации для работы на Выставке является обязательной и осуществляется в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации», настоящим Положением и другими нормативными актами РФ, касающимися профессиональной деятельности журналистов.

25.2. Основанием для выдачи аккредитационного пропуска-бейджа «Пресса» является заявка представителя СМИ высланная в пресс-службу Выставки

25.3. Подтверждением аккредитации является положительный ответ на адрес электронной почты, указанный в заявке.

25.4. Правила аккредитации СМИ размещены на официальном сайте Выставки.

## **26. ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА**

26.1. Устроитель обладает исключительным правом организации и проведения мероприятий Деловой программы Выставки.

26.2. Участники могут подать на рассмотрение Устроителя заявку на организацию собственных мероприятий в рамках Деловой программы Выставки в установленные Договором сроки.

26.3. При подтверждении заявки Устроителем Участник обязан оформить соответствующее Приложение к Договору и своевременно оплатить стоимость услуг по предоставлению специализированных помещений и оборудования.

26.4. Устроитель включает это мероприятие в Деловую программу Выставки и оставляет за собой право корректировать дату и время проведения мероприятия по согласованию с Участником.

26.5. Устроитель оставляет за собой право отказать в проведении собственного мероприятия Участника без объяснения причин.

26.6. Персонал Участника может принимать участие без доклада во всех мероприятиях деловой программы Выставки (возможна обязательная регистрация в качестве участника мероприятия), за исключением мероприятий, требующих отдельного персонального приглашения и/ или дополнительной оплаты участия Устроителю или привлеченных им третьих лиц.

26.7. Участникам Выставки, заинтересованным в участии в мероприятиях деловой программы Выставки с выступлением/ докладом, необходимо заранее предоставить заявку Устроителю с указанием наименования мероприятия, темы доклада и материалов в виде тезисов.

26.8. Участие в отдельных мероприятиях Деловой программы Выставки с выступлением/ докладом может требовать дополнительной оплаты со стороны Участника.

26.9. Основные сроки, даты и время Участника с выступлением/ докладом устанавливаются Устроителем и прописываются в Договоре.

26.10. Решение о соответствии выступления/доклада Участника тематике Деловой программы и включение выступления/ доклада в программу тематического трека осуществляется Устроителем с учетом наполняемости треков деловой программы.

26.11. Дирекция Выставки вправе рекомендовать Участнику внести изменения или дополнить тематику выступления/ доклада для большего соответствия целям Деловой программы и тематике трека. Подтверждение о бронировании времени для выступления/ доклада Участника доводится до него персональным менеджером Устроителя.

26.12. Устроитель имеет право отказать в приеме выступления/ доклада Участника по следующим основаниям:

- ✓ отсутствие оплаты по Договору
- ✓ заявка подана с нарушением установленных сроков подачи;

- ✓ несоответствие темы выступления/ доклада целям Выставки и тематике треков деловой программы;
  - ✓ отсутствие лимита времени в тематическом треке или в программе Выставки.
- 26.13. Требования к выступлению/ докладу:
- 26.13.1. Содержание доклада носит инновационный характер - инновационные подходы к решению проблем, новые эффективные методики или стратегии, результаты исследований, интересные практические кейсы или ноу-хау либо актуальные методы работы и внедрения инновационных технологий и разработок.
- 26.13.2. Выступление должно быть основано на практическом опыте докладчика и ориентировано на руководителей и топ-менеджеров промышленных, технологических и финансовых организаций, а также представителей отраслевого бизнес-сообщества.
- 26.13.3. Рекомендуемый регламент выступления: до 15 минут, обоснование 2 - 4 тезиса, вводная часть - не более 10% доклада.
- 26.14. В процессе выступления допускается приглашение участников Деловой программы для продолжения обсуждения темы доклада на свой стенд;
- 26.15. Оценка соответствия доклада концепции и тематике Деловой программы проводится Устроителем на основе предоставляемых Участником материалов: презентации, видеоролика.
- 26.16. Устроитель оставляет за собой право исключить несоответствующий настоящим требованиям доклад из Деловой программы на любом этапе работы.
- 26.17. Участник с выступлением/ докладом предоставляет Устроителю свою фотографию для размещения в официальных электронных и печатных изданиях Выставки (мероприятия деловой программы), соответствующую следующим требованиям:
- ✓ Стиль одежды докладчика: деловой
  - ✓ Формат фотографии: цветная, без уголков, с полным изображением лица по центру.
  - ✓ Размер фотографии: до 2 МГб, 6x8 см.
  - ✓ Формат файла: jpeg. или pdf.
- 26.18. Требования к презентации:
- ✓ рекомендуемый объем презентации - не более 15 слайдов;
  - ✓ информация каждого слайда не должна содержать большое количество текста, формат текста – основные тезисы, раскрываемые докладчиком, краткие предложения с описанием проблемы, элементы темы, по которым строится выступление;
  - ✓ графические изображения рекомендуется формировать из крупных элементов, не содержать мелкой цифровой или другой разливки, технические расчеты или формулы;
  - ✓ формат презентации - на основе программного продукта Windows, размер слайдов презентации 16:9.
  - ✓ при наличии в презентации видеофрагмента данный видеоролик предоставляется в дирекцию дополнительно отдельным файлом
  - ✓ при наличии в презентации - видеоролике звуковых элементов, которые необходимо воспроизвести в период выступления, данная информация доводится до Устроителя в момент передачи презентации и еще раз – в период ожидания выхода для выступления - ответственному за сцену.

К настоящим Условиям Участия прилагаются:

1. РЕГЛАМЕНТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОТ ПО ЗАСТРОЙКЕ, ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ, КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ ГОСТЕВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВДНХ

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ НА ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ, КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ ГОСТЕВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ВДНХ

3. ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ЭКСПОНАТОВ, ОБОРУДОВАНИЯ, КОНСТРУКЦИЙ, МАТЕРИАЛОВ, МЕБЕЛИ И ЭЛЕМЕНТОВ ДЕКОРАЦИЙ НА ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫЕ, КОНГРЕССНЫЕ

И ИНЫЕ ГОСТЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ ВДНХ

4. ШТРАФЫ за нарушение «Общих условий организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ»